# 情報共有システム basepage

# スタートマニュアル

【共通編】

### 2023年6月 第5版

本手引きについてのお問合わせ

<システムや登録に関すること> カスタマーサポートセンター

TEL: 03-4221-1300

Mail: supports@basepage.com



## 情報共有システム「basepage」スタートマニュアル【共通編】

# 目 次

1. 口:	グインする	
1-1.	basepage にアクセスする	2
	 ログインする	
1-3.	ログインできないときは	4
1-4.	パスワードを忘れたら	5
2. ログイン後の操作		
2-1.	新規情報(What'New)画面について	10
2-2.	パスワードを変更する	11
2-3.	メイン画面へ移動する	12
2-4.	メイン画面	12
2-5.	ログアウトする	12

## 1. ログインする

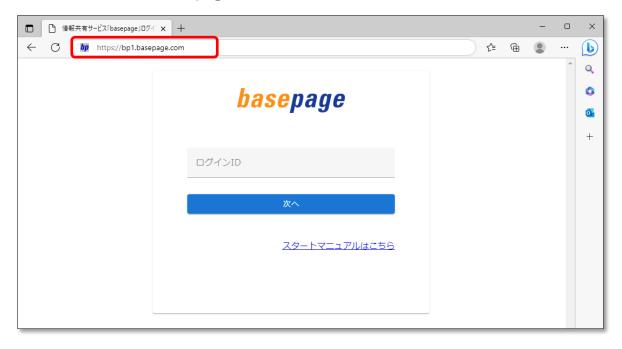
#### 1-1. basepage にアクセスする

インターネットに接続できる環境でブラウザを起動します。 アドレス(URL)欄に

https://bp1.basepage.com/

を入力します。

「情報共有システム basepage」のログイン画面が表示されます。



毎回アドレス(URL)の入力を避けるには、このページをブラウザの「お気に入り」 に登録してください。 ログイン ID を入力して、<次へ>ボタンをクリックしてください。

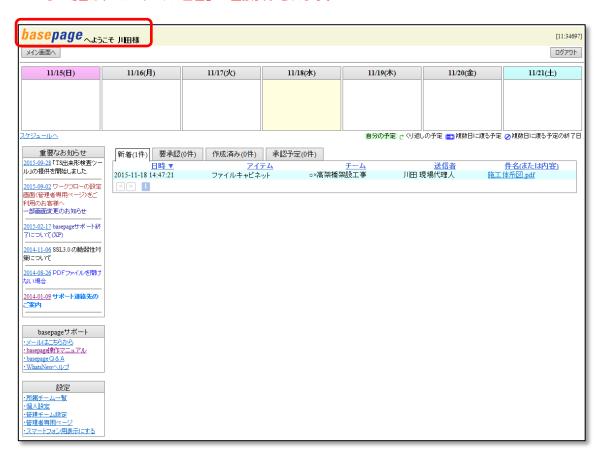


パスワードを入力して、〈ログイン〉ボタンをクリックしてください。



「basepage へようこそ 〇〇様」のページが表示されたら、システムへのログインは成功です。

※設定によっては、以下のWhat's New 画面が省略され、表示されない場合があります。 その場合は、「2-4.メイン画面」が直接表示されます。



#### 1-3. ログインできないときは

「ログインID、もしくはパスワードが間違っています。」と表示される場合、入力されたログインID、またはパスワードが間違っていますので、間違いがないか再度確認してください。

ご ブラウザにログイン ID、パスワードを記憶させて、自動的に表示させている場合のエラーは、記憶させた文字が間違っている可能性がありますので、一旦、手動で正しいログイン ID とパスワードを入力してください。

パスワードを忘れた場合は、以下の「1-4. パスワードを忘れたら」で、パスワードを再設 定してください。 パスワードを忘れた場合、パスワード入力画面にある「パスワードを忘れたら」をクリック してください。



ログイン ID を入力し、<次へ>ボタンをクリックしてください。



basepage にご登録頂いているメールアドレスに確認メールが送信され、以下の確認コード 入力画面が表示されます。

確認メールが届かない場合は、ログインIDに間違いがないか確認してください。



ご登録頂いているメールアドレスに送信されたメールを開き、記載された確認コードをコピー します。



確認コード入力画面にペーストして、<確認>ボタンをクリックしてください。



以下のパスワードの設定画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、<変更>ボタンをクリックしてください。



以下の画面が表示され、パスワードが変更されます。



新しいパスワードは、ログインIDと共に大切に保管してください。

「認証コードがメールで届かない」など問題がある場合については、下記サポートセンターまで、お電話またはメールにてお問合せください。

#### カスタマーサポートセンター

TEL: 03-4221-1300

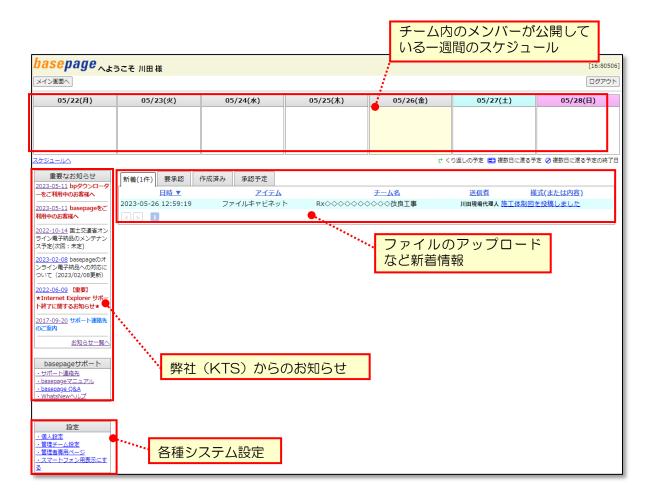
Mail: supports@basepage.com

サポート営業時間:

平日 9:00~12:00、13:00~17:00 (土日祝日、および弊社休業日を除きます)

2. ログイン後の操作

ログインすると、最初に一週間のスケジュールや他の方からの連絡などが表示される、新規情報画面が表示されます。(システムでは What' New 画面と呼びます。)



[スケジュール]欄 : 自分の予定と、チーム内のメンバーが公開している一週間の予定が表

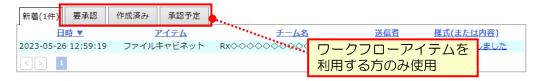
示されます。クリックすると予定の詳細が表示できます。

[新着情報]欄 : 新しいファイルがアップロードされた場合などに、通知設定されると

新着タブに表示されます。件名または内容をクリックすると、そのフ

ァイルにジャンプできます。

[ワークフロー]アイテムを利用しない方は、[新着タブ]以外は使用しません。

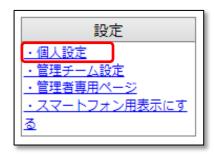


[重要なお知らせ]欄: 弊社(KTS)からの機能変更など重要なお知らせです。

[設定]欄 : 各種システムの設定です。

[管理者専用ページ]は、マスター権限が必要です。

What'sNew 左下の設定欄からく個人設定>を選択します。



[個人設定]画面が表示されます。



[パスワード]と[パスワード確認]に、変更したいパスワードを入力します。

パスワードは、半角8文字以上で、アルファベットと、数字または記号(!#\$%&\*+-/=?@\_) を含んでいなくてはなりません。

〈更新〉ボタンをクリックすると、次回ログインから、新しいパスワードが有効になります。

システムの各機能を利用するには、左上の<メイン画面へ>をクリックします。



#### 2-4. メイン画面

メイン画面が表示されます。



各アイテムを利用するには、上部にあるメニューからアイテム名をクリックします。 表示されるアイテムは、ご利用頂くチームにより異なります。

アイテムの操作マニュアルをご覧になるには、ご利用になるアイテムをクリックしてから、 メニューの右側の 7 ボタンをクリックしてください。

#### 2-5. ログアウトする

システムを終了する場合は、右上にある〈ログアウト〉ボタンをクリックします。



- ・本書の内容の一部または全部を、無断で転載および複写することを禁止します。
- ・本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- ・当社システムを使用したことによる貴社の損害について、当社はその責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・本書の内容について、不明な点、誤り、お気づきのことがございましたら、当社までご連絡下さいますようお願い致します。

## スタートマニュアル【共通編】

 2015年11月 1日
 初版発行

 2016年6月1日
 第2版発行

 2017年4月25日
 第3版発行

 2017年9月15日
 第4版発行

 2023年6月1日
 第5版発行

編集•発行

